

Министерство культуры
Республики Беларусь

Государственное театрально-зрелищное
учреждение «Заслуженный коллектив
Республики Беларусь
«Молодежный театр эстрады»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Заслуженного коллектива

Республики Беларусь

«Молодежный театр эстрады»

_____. С.В. Медведев

_____.2026 г.

ОБЩАЯ ПОЛИТИКА

обработки персональных данных

Государственного

театрально-зрелищного

учреждения «Заслуженный коллектив

Республики Беларусь «Молодежный театр эстрады»

г.Минск

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Общая политика обработки персональных данных (далее – Политика) определяет порядок обработки персональных данных в Государственном театрально-зрелищном учреждении «Заслуженный коллектив Республики Беларусь «Молодежный театр эстрады» (далее — Театр) в отношении внешних субъектов персональных данных: зрителей, контрагентов, партнеров, заявителей и посетителей официального сайта Театра www.estrada.by.

1.2. Политика разработана во исполнение требований пункта 4 статьи 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О персональных данных» (далее — Закон о персональных данных) и направлена на обеспечение защиты прав и свобод физических лиц при обработке их персональных данных Театром.

1.3. Настоящая Политика является общедоступной и публикуется в свободном доступе в глобальной компьютерной сети Интернет на официальном сайте Театра www.estrada.by.

1.4. Театр осуществляет обработку персональных данных на принципах законности, соразмерности заявленным целям, прозрачности, достоверности и конфиденциальности. Хранение данных прекращается незамедлительно по достижении целей их обработки или по истечении сроков, установленных законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 2 КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ДАННЫХ

2.1. Театр обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов для достижения конкретных целей, зафиксированных в Реестре обработок Театра:

2.2. Зрители (покупатели билетов):

Цель: продажа, бронирование и возврат билетов на культурно-зрелищные мероприятия Театра, информирование об отменах или переносах мероприятий.

Правовое основание: абзац 15 статьи 6 Закона о защите персональных данных (исполнение договора, заключенного с субъектом персональных данных).

2.3. Физические лица – контрагенты и партнеры Театра (включая исполнителей по договорам подряда, авторов, создателей произведений):

Цель: заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых, авторских, лицензионных и иных договоров.

Правовое основание: абзац 15 статьи 6 Закона о защите персональных данных (исполнение договора).

2.4. Представители и работники юридических лиц (контрагентов Театра):

Цель: ведение переговоров, заключение договоров, осуществление служебных коммуникаций и гастрольно-концертной деятельности.

Правовое основание: абзац 16 статьи 6 Закона о защите персональных данных (заключение договоров по инициативе субъектов) или абзац 20 статьи 6 (защита законных интересов Театра).

2.5. Заявители (лица, направившие обращения, отзывы или жалобы):

Цель: рассмотрение электронных, письменных или устных обращений граждан в соответствии с законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

Правовое основание: абзац 3 статьи 6 Закона о защите персональных данных (выполнение обязанностей, предусмотренных законодательством).

Официальный сайт Театра www.estrada.by не осуществляет сбор, обработку и хранение файлов куки (cookies) посетителей сайта. В случае изменения технических настроек сайта и начала использования файлов

куки, Театр обязуется заблаговременно разместить на сайте соответствующее уведомление и отдельный локальный правовой акт, регулирующий порядок их обработки

ГЛАВА 3 ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И ОТЗЫВА СОГЛАСИЯ

3.1. В случаях, когда обработка данных основана на согласии, согласие может быть предоставлено субъектом в письменной форме либо в электронной форме (путем проставления отметки «галочки» на сайте, заполнения веб-формы или отправки верифицированного сообщения).

3.2. Субъект персональных данных имеет право в любой момент без объяснения причин отозвать свое согласие. Отзыв согласия осуществляется:

в письменной форме — путем направления почтового отправления или личной подачи заявления по адресу: 220007, г. Минск, ул. Московская, 18А;

в форме электронного документа (подписанного ЭЦП);

в той же электронной форме, в которой согласие было предоставлено (путем отправки письма на e-mail или через интерфейс сайта, если технически предусмотрена кнопка «отписаться»).

3.3. Театр обязан в срок не позднее 15 дней после получения отзыва согласия прекратить обработку данных, удалить их и уведомить об этом субъекта.

ГЛАВА 4 ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Каждый внешний субъект, чьи данные обрабатывает Театр, имеет право:

на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в течение 15 дней со дня подачи заявления);

на внесение изменений в свои данные, если они неполные или неточные (в течение 15 дней);

на получение информации о предоставлении его данных третьим лицам (один раз в календарный год бесплатно);

на прекращение обработки и удаление данных («право на забвение»);

на обжалование действий Театра в Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь или в судебном порядке.

4.2. Для реализации прав субъект направляет в Театр официальное заявление.

4.3. Для реализации своих прав субъект персональных данных направляет в Театр заявление в письменной форме (почтовым отправлением) либо в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (ЭЦП).

Обязательные реквизиты (без них заявление отклоняется): Заявление должно содержать:

Наименование Театра и его адрес;
фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта,

адрес его места жительства (места пребывания);

Дату рождения субъекта;

Суть требований субъекта;

Идентификационный номер субъекта (или номер документа, удостоверяющего личность, если идентификационного номера нет) — необходимо для подтверждения, что заявитель является именно тем лицом, чьи данные обрабатываются;

Личную подпись (для бумажного письма) либо ЭЦП (для электронного документа).

4.4. Право на мотивированный отказ: Театр в лице ответственного за внутренний контроль оставляет за собой право отказать в рассмотрении заявления по существу, если оно направлено обычным письмом по электронной почте (без ЭЦП), не содержит обязательных реквизитов или если личность заявителя невозможно достоверно идентифицировать.

4.5. Сроки рассмотрения заявлений субъектов персональных данных

4.5.1. Рассмотрение надлежащим образом оформленных заявлений субъектов персональных данных осуществляется ответственным за осуществление внутреннего контроля лицом (с привлечение руководителей отделов и профильных специалистов, в случае необходимости) в следующие законодательно установленные сроки:

До 15 календарных дней — для заявлений об отзыве согласия на обработку ПД, о прекращении обработки ПД, об изменении (исправлении) недостоверных данных, а также о требовании удаления (уничтожения) персональных данных при отсутствии законных оснований для их дальнейшей обработки.

До 5 рабочих дней — для заявлений о предоставлении информации о том, какие именно персональные данные субъекта обрабатываются Театром и на каких основаниях.

Один раз в календарный год бесплатно в течение 15 календарных дней — для заявлений о предоставлении информации о том, кому и какие

персональные данные субъекта передавались Театром в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления.

4.5.2. Течение срока рассмотрения заявления начинается на следующий рабочий день после дня его официальной регистрации, при условии соответствия заявления всем требованиям статьи 14 Закона № 99-З.

Если заявление поступило в выходной или праздничный день, датой его получения считается первый следующий за ним рабочий день.

4.5.3. В случае, если заявление не содержит обязательных реквизитов, срок рассмотрения не начинает течь. Лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в течение 5 рабочих дней направляет заявителю уведомление о необходимости приведения заявления в соответствие с законодательством.

Срок рассмотрения возобновляется только после получения корректного документа.

О результатах рассмотрения заявления (выполнении требований, предоставлении информации либо о мотивированном отказе в удовлетворении требований) субъект персональных данных уведомляется в письменной или электронной форме (в зависимости от способа подачи заявления) в пределах указанных выше сроков.

ГЛАВА 5 ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДАННЫХ

5.1. Театр принимает необходимые правовые, организационные, технические и криптографические меры для защиты данных от умышленного или случайного взлома, уничтожения, изменения или незаконного распространения в соответствии со статьей 17 Закона о защите персональных данных.

5.2. Доступ к персональным данным внешних субъектов предоставляется только тем сотрудникам Театра, которым они необходимы для выполнения непосредственных должностных обязанностей.

5.3. Прием, рассмотрение заявлений внешних субъектов и оказание содействия в реализации их прав в части обработки и защиты персональных данных возлагается на лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Государственном учреждении «Заслуженный коллектив Республики Беларусь "Молодежный театр эстрады"».

Электронная почта для запросов: info@estrada.by (в теме письма обязательно указывать: «Вниманию ответственного за внутренний контроль за ПД»). Телефон для консультаций 8017 357 86 11.

В целях безопасности данных и идентификации заявителя, заявления о реализации прав (на отзыв согласия, удаление, изменение данных и др.) по телефону не принимаются и не рассматриваются. По телефону предоставляется исключительно общая консультационная информация о порядке подачи заявления.

Ответственный за осуществление
внутреннего контроля за
обработкой персональных данных

Е.С.Захарова