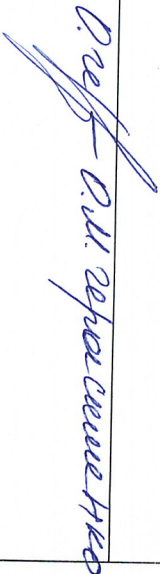



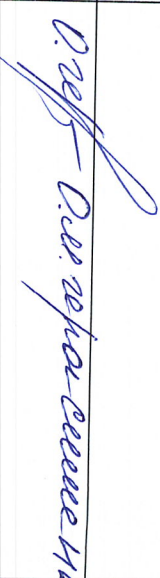
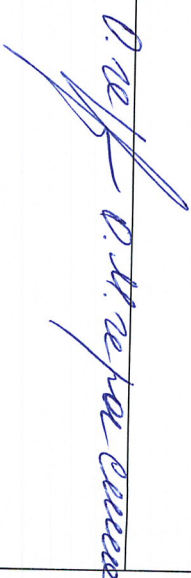
ОДОБРЕНО  
 на заседании комиссии  
 по противодействию коррупции  
 Государственного театрально-зрелищного учреждения  
 «Заслуженный коллектив Республики Беларусь  
 «Молодежный театр эстрады»  
 Протокол № 1 от 05.01.2026г.



УТВЕРЖДЕНО  
 Директор Государственного театрально-зрелищного  
 учреждения «Заслуженный коллектив Республики Беларусь  
 «Молодежный театр эстрады»  
 С.В. Медведев  
 «05» января 2026 г.

План мероприятий по противодействию коррупции в Заслуженном коллективе Республики Беларусь «Молодежный театр эстрады» на 2026-2029 годы на основе плана мероприятий по противодействию коррупции в системе Министерства культуры Республики Беларусь на 2026-2029 годы

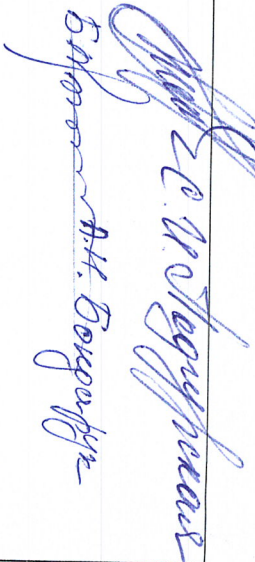

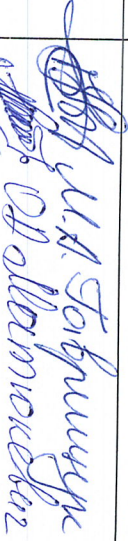




Мероприятие. Номер подпункта плана Министерства культуры	Исполнитель	Срок выполнения	Ознакомление Исполнителя
<b>Мероприятия в области кадровой работы</b>			
1. Осуществлять надлежащую оценку профессиональных, деловых и личностных качеств лиц на должности и формировании кадрового резерва, не допускать оказания необоснованных предпочтений и привилегий.	ведущий специалист по кадрам  директор	постоянно	 С.В. Медведев
2. Осуществлять постоянный контроль за полнотой перечней должностей государственных	ведущий специалист по кадрам	постоянно	 В.М. Зефира

<p>Должностных лиц и приравненных к ним лиц, и при наличии оснований (изменение штатного расписания, трудовых обязанностей работников и др.) своевременно вносить необходимые изменения и дополнения</p>			
<p>3. Обеспечить своевременное ознакомление под роспись лиц, претендующих на занятие должности государственного служащего, государственного должностного лица с обязательством по соблюдению ограничений, установленных Законом Республики Беларусь от 15 июля 2005 года № 305-3 «О борьбе с коррупцией» (далее - Закон «О борьбе с коррупцией»).</p>	<p>Ведущий специалист по кадрам</p>	<p>Постоянно</p>	
<p>4. Обеспечить ознакомление под роспись с Памяткой об основных требованиях антикоррупционного законодательства лиц, претендующих на занятие должности лица, приравненного к государственному должностному лицу.</p>	<p>Ведущий специалист по кадрам</p>	<p>Постоянно</p>	

<p>5. Поддерживать в актуальном состоянии примерный перечень ситуаций конфликта интересов, учитывая специфику области деятельности организаций, а также обеспечивать принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.</p>	<p>ведущий специалист по кадрам</p>	<p>постоянно</p>	<p><i>О.И. Зерка</i> О.И. Зерка</p>
<p>6. Перед принятием решения о назначении на должность государственного служащего, государственного должностного лица или приравненного к нему лица, проводить мероприятия, предшествующие назначению на должность, в соответствии с законодательством.</p>	<p>ведущий специалист по кадрам</p>	<p>постоянно</p>	<p><i>О.И. Зерка</i> О.И. Зерка</p>
<p>7. В целях предотвращения ситуаций, при которых личные интересы работника, его супруги (супруга), близких родственников или собственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих</p>	<p>ведущий специалист по кадрам</p>	<p>постоянно</p>	<p><i>О.И. Зерка</i> О.И. Зерка</p>

<p>Трудовых обязанностей или принятием им решения или участия в принятии решения либо совершении иных действий, связанных с трудовыми отношениями, не допускать назначения супругов, близких родственников и свойственников на должности, работа которых связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из этих лиц другому (за исключением случаев, предусмотренных законодательством).</p>			<p><i>О.В.В. О.И. Семенов</i></p>
<p>8. Обеспечить внесение в положения о структурных подразделениях организаций и хозяйственных обществ норм, обязывающих работников принимать меры по соблюдению антикоррупционного законодательства, в том числе по предупреждению коррупционных правонарушений в курируемых направлениях деятельности</p>	<p>ведущий специалист по кадрам</p>	<p>постоянно</p>	<p><i>О.В.В. О.И. Семенов</i></p>
<p>9. Проверять знание основных требований антикоррупционного</p>	<p>ведущий специалист по кадрам</p>	<p>при проведении аттестации</p>	<p><i>О.В.В. О.И. Семенов</i></p>



<p>14. В целях исключения нарушений договоров сторонами договоров законодательства в сфере борьбы с коррупцией предусматривать по согласованию сторон в проектах заключаемых договоров норму, предусматривающую обязанность сторон при исполнении своих обязанностей по договору не допускать действий коррупционной направленности.</p>	<p>ведущий юрист консультанта специалист по организации закупок</p>	<p>постоянно</p>	 <p>А.Н. Богданов</p>
<p>15. При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечить полную проверку фактического наличия имущества, при возникновении недостач (излишков) устанавливать причины их возникновения с установлением виновных лиц и проводить анализ наличия коррупционных проявлений.</p>	<p>главный бухгалтер инвентаризационные комиссии</p>	<p>при проведении инвентаризаций, в том числе внеплановых</p>	 <p>М.С. Журав</p>
<p>16. При организации и проведении культурных мероприятий, не допускать заключение договоров на приобретение товаров (работ, услуг) по единоличному решению уполномоченного должностного лица</p>	<p>директор начальники структурных подразделений специалист по организации закупок</p>	<p>постоянно</p>	 <p>М.А. Стоянов</p>  <p>А.С. Федоров</p>  <p>В.В. Киселев</p>  <p>Т.А. Богданов</p>  <p>А.Н.</p>

Э.В. Киселев  
В.М. Орфанова-Баска

без учета мнения юридической, экономической, бухгалтерской и иных заинтересованных служб. Осуществлять согласование договоров и иных сделок, в установленном порядке, исключая прямые контакты с потенциальными поставщиками товаров (работ, услуг).

главный бухгалтер



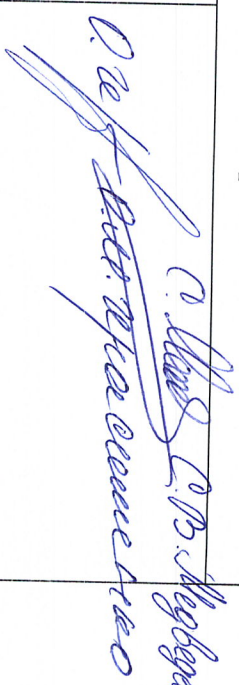
**Образовательно-воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия**

18. Обеспечить обучение (повышение квалификации) работников в области государственных закупок, распоряжения имуществом и иных сферах деятельности, а также обучение членов комиссий по противодействию коррупции.

директор

ведущий специалист по кадрам

по мере необходимости

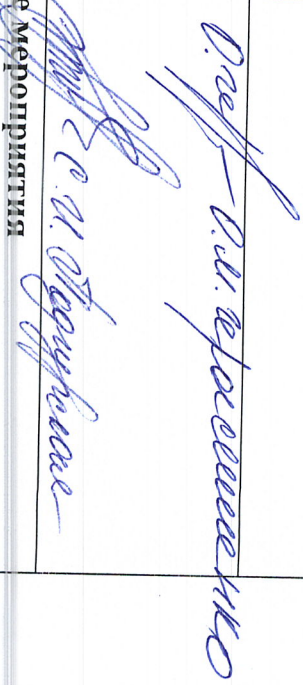


19. Консультирование работников организации по вопросам применения антикоррупционного законодательства.

ведущий специалист по кадрам

ведущий юрисконсульт

по мере необходимости

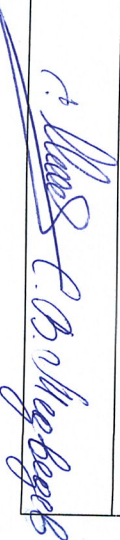


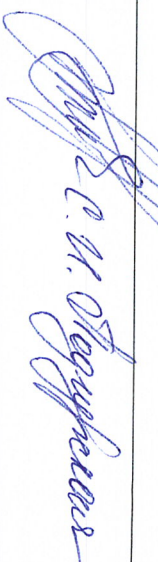
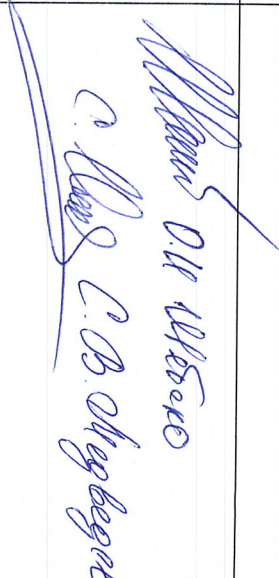

**Иные организационно-практические и организационно-правовые мероприятия**

22. Предоставление в комиссию по противодействию коррупции

директор

по мере поступления



<p>Министерства культуры информации о фактах нарушения антикоррупционного законодательства работниками организации (при наличии).</p>	<p>ведущий юрисконсульт</p>	<p>информации</p>	
<p>23. Проводить анализ обращений граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. Вносить предложения о рассмотрении таких обращений на комиссии по противодействию коррупции Министерства культуры.</p>	<p>директор  работник, ответственный за организацию работы с обращениями граждан</p>	<p>по мере необходимости</p>	 
<p>24. Своевременно направлять в Министерство культуры копии: сообщений органов уголовного преследования и судов в отношении работников организаций по уголовным делам коррупционной направленности; сообщений органов уголовного преследования о результатах проверки омероприятий по материалам о коррупции в отношении работников организаций</p>	<p>секретарь</p>	<p>не позднее 3 дней после получения</p>	