

Государственное
театрально-зрелищное учреждение
«МОЛОДЕЖНЫЙ ТЕАТР ЭСТРАДЫ»



С.В.Медведев

«21» июля 2025 г.

Правила посещения
государственного театрально-зрелищного учреждения
«МОЛОДЕЖНОГО ТЕАТРА ЭСТРАДЫ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила посещения государственного театрально-зрелищного учреждения «МОЛОДЕЖНОГО ТЕАТРА ЭСТРАДЫ» (далее-Правила) разработаны в соответствии с требованиями Кодекса Республики Беларусь от 20.07.2016 № 413-3 «Кодэкс Рэспублікі Беларусь аб культуры» и иными нормативно-правовыми актами Республики Беларусь.

1.2. Данные Правила регулируют отношения между зрителями и государственным театрально-зрелищным учреждением «МОЛОДЕЖНЫЙ ТЕАТР ЭСТРАДЫ» (далее – Театр), а также являются составной частью соглашения при приобретении входных билетов на культурно-зрелищные мероприятия, проводимые Театром (далее – культурные мероприятия).

1.3. Во время посещения Театра зрители обязаны соблюдать данные Правила.

1.4. Администрация Театра оставляет за собой право на замену или отмену культурного мероприятия. В случае отмены, изменения заранее объявленных времени (сроков) или места проведения мероприятия, замены его другим, порядок выплаты денежных средств за входной билет определяется Театром в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

1.5. Администрация Театра вправе остановить проведение культурного мероприятия в случае возникновения опасности для жизни и здоровья граждан, причинения порчи имуществу.

1.6. Во время посещения Театра зрители обязаны бережно относиться к имуществу театра, соблюдать общественный порядок и правила противопожарной безопасности.

1.7. При возникновении чрезвычайного происшествия и включении сигнала тревоги, зрители должны выполнять указания работников Театра.

1.8. Настоящие правила размещаются в свободном доступе на официальном сайте Театра www.estrada.by.

2. ВХОДНОЙ БИЛЕТ

2.1. Вход в здание Театра осуществляется только при наличии входного билета, содержащего сведения, указанные в п.3. ст. 217 Кодекса Республики Беларусь о культуре, или иного документа, дающего право на посещение мероприятия (пригласительный билет), предъявленного контролеру (работнику Театра) при входе в зрительный комплекс.

2.2. Гости культурного мероприятия – лица, которые имеют официальное приглашение от Театра, пропускаются на культурное мероприятие при предъявлении пригласительных билетов. Организатор определяет количество пригласительных билетов для посещения культурно-зрелищного мероприятия, круг лиц, которым планируется оформить пригласительный билет, а также сведения, которые должен содержать пригласительный билет. Помимо сведений, указанных организатором культурного мероприятия, пригласительный билет должен содержать надпись «Не для продажи».

2.3. Реализация входных билетов осуществляется в кассе Театра, посредством официального сайта Театра www.estrada.by, билетных операторов, через внештатных уполномоченных исполнителей.

2.4. Посетить мероприятие по одному входному билету может только один человек. Копирование электронного билета запрещено.

2.5. Возврат приобретенного входного билета осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

2.6. Приобретенный входной билет обмену не подлежит.

2.7. Входной билет с исправлениями считается недействительным. Недопустимо повреждение штрих-кода или изображений на электронном билете. Повреждения могут привести к невозможности идентификации билета.

2.8. Администрация Театра не несет ответственности за подлинность входных билетов, приобретенных не в кассе Театра, не посредством официального сайта Театра www.estrada.by, не через уполномоченных лиц (билетных операторов, через внештатных уполномоченных исполнителей).

2.9. В случае, если будет установлено, что входной билет фальшивый или недействительный, зритель не допускается в зрительный комплекс Театра, возврат денежных средств или другая компенсация не осуществляется.

2.10. Театр не выдает дубликат и не покрывает стоимость утерянного входного билета.

2.11. В случае обнаружения двойных входных билетов на одно и то же место необходимо обратиться к контролеру (работнику Театра).

2.12. Ветераны и инвалиды всех категорий имеют право на приобретение входных билетов вне очереди. При покупке билета для инвалидов-колясочников необходимо информировать об этом кассиров, а также сообщить об объеме требуемой ситуационной помощи по телефонам +375 (29) 700 35 05, +375 (17) 319 19 49, +375 (17) 373 82 96, электронной почте teatrestrady@mail.ru.

2.13. При приобретении или заказе билетов, необходимо учитывать рекомендации по возрастной категории, соответствующие каждому из культурных мероприятий. Информацию о культурных мероприятиях можно получить у кассиров, в концертном отделе, у контролеров (работников Театра), на сайте и афишах Театра.

2.14. Администрация театра имеет право отказать зрителю в посещении мероприятия, если его возраст не соответствует возрастной категории, утверждённой приказом Театра согласно с законодательством Республики Беларусь.

2.15. Несовершеннолетние зрители в возрасте до 16 лет посещают мероприятия в соответствии с указанной возрастной категорией в сопровождении взрослых при наличии входного билета. Ответственность за соответствие несовершеннолетних

зрителей указанной возрастной категории несут сопровождающие их лица: родители и другие родственники, педагоги, воспитатели, учителя, другие совершеннолетние.

2.16. Дети в возрасте до 3 лет включительно допускаются на культурные мероприятия для детей (согласно возрастной категории, указанной на входном билете) в сопровождении и по входным билетам взрослых без предоставления отдельного места.

2.17. Билет в Театр приобретается на каждого зрителя старше 4 лет в соответствии с возрастной категорией.

2.18. Билеты на мероприятие могут быть предварительно забронированы в кассе или в концертном отделе Театра по телефонам +375 (29) 700 35 05, +375 (17) 272 71 58, +375 (17) 373 82 96, электронной почте teatrestrady@mail.ru. Бронирование билета осуществляется на безвозмездной основе.

2.19. При бронировании билетов на мероприятие в кассе или концертном отделе Театра персональные данные, предоставляемые физическим лицом, обрабатываются Театром на основании ст. 6 Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных» и в целях совершения действий по исполнению заключаемого с субъектом персональных данных договора на приобретение входных билетов на культурно-зрелищные мероприятия, проводимые Театром.

2.20. Персональные данные, предоставляемые при бронировании билетов по телефону: фамилия, номер телефона. При бронировании по электронной почте – адрес электронной почты, фамилия.

2.21. Обработка полученных персональных данных ограничивается и прекращается достижением конкретной цели, указанной в п.2.19.

2.22. За подделку билетов зрители несут административную ответственность.

3. ВОЗВРАТ ВХОДНЫХ БИЛЕТОВ

3.1. В соответствии с п.5. ст. 217 Кодекса Республики Беларусь входные билеты могут быть возвращены по инициативе гражданина или юридического лица **не позднее чем за 1 календарный день** до дня проведения культурно-зрелищного мероприятия по месту их проведения (для электронного билета - с использованием сетей телекоммуникаций, в том числе глобальной компьютерная сеть «Интернет»), места проведения культурно-зрелищного мероприятия и (или) иные места, определенные организатором культурно-зрелищного мероприятия.

При этом гражданину или юридическому лицу, вернувшему входной билет, менее чем за месяц, но **не позднее чем за один календарный день** до дня проведения культурно-зрелищного мероприятия, **возвращается 75 процентов стоимости** входного билета (без учета комиссии операторов электронных билетов, комиссии за бронирование входного билета и других расходов, не включенных в стоимость входного билета).

При возврате входного билета **не позднее, чем за месяц** до дня проведения культурно-зрелищного мероприятия театр **компенсирует 100 процентов стоимости** входного билета.

3.2. В случае изменения объявленного времени (сроков) и (или) места проведения культурно-зрелищного мероприятия, замены его другим культурно-

зрелищным мероприятием, изменения состава участников культурно-зрелищного мероприятия, при отказе от проведения культурно-зрелищного мероприятия:

- гражданин и юридические лица имеют право обратиться к организатору культурно-зрелищного мероприятия с требованием о возврате стоимости входного билета **не позднее дня проведения культурно-зрелищного мероприятия**. Театр обязан вернуть гражданину, юридическому лицу стоимость входного билета **не позднее семи календарных дней со дня подачи заявления** о возврате стоимости входного билета;

- гражданин имеет право на посещение культурного мероприятия на основании действующего входного билета (за исключением случаев отказа от проведения культурно-зрелищного мероприятия или его отмены);

- гражданин, юридическое лицо имеет право вернуть входной билет и получить стоимость входного билета **в полном объеме** (без учета комиссии электронных билетных операторов, комиссии за бронирование входного билета и других расходов, которые не входят в стоимость входного билета).

3.3. В случае отмены культурно-зрелищного мероприятия:

- граждане и юридические лица имеют право обратиться к организатору культурно-зрелищного мероприятия с требованием о возврате стоимости входного билета **не позднее дня проведения культурно-зрелищного**. Театр обязан вернуть гражданину, юридическому лицу стоимость входного билета **в полном объеме** (без учета комиссии электронных билетных операторов, комиссии за бронирование входного билета и других расходов, которые не входят в стоимость входного билета) **не позднее четырнадцати календарных дней** со дня подачи заявления о возврате стоимости входного билета.

3.4. Театр имеет право отменить проведение культурно-зрелищного мероприятия в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, делающих невозможным проведение культурно-зрелищного мероприятия. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются военные риски, введение чрезвычайного положения, стихийные бедствия, природные или техногенные катастрофы, террористические акты или угроза совершения террористических актов, эпидемии, эпизоотии, пандемии и (или) связанные с ними запреты или ограничения, закрытие государственных границ.

3.5. В случае отмены культурно-зрелищного мероприятия в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, гражданин, юридическое лицо может обратиться с заявлением о возврате стоимости входного билета **не позднее 30 календарных дней** после прекращения обстоятельств непреодолимой силы.

Возврат стоимости входного билета в случае отмены, осуществляется в полном объеме (без учета комиссионного сбора электронных билетных операторов, комиссионного сбора за бронирование входного билета и иных расходов, не входящих в стоимость билета) **не позднее 14 календарных дней** со дня подачи заявления о возврате стоимости входного билета.

3.6. Возврат стоимости входного билета, приобретенного в безналичном порядке, производится на текущий (текущий) банковский счет гражданина или юридического лица. Возврат стоимости входного билета, приобретенного физическими лицами, осуществляется только при предъявлении кассового чека.

4.ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В ТЕАТРЕ

4.1. Вход зрителей в Театр и работа обслуживающего персонала начинается за 1 час до начала мероприятия. Вход в зрительный зал - после первого звонка (за 15 минут до начала мероприятия). После третьего звонка вход в зрительный зал запрещен. Опоздавшие к началу мероприятия зрители должны занимать свободные места в зрительном зале, предложенные контролером (работником Театра), вне зависимости от мест, обозначенных в билетах.

4.2. Рекомендации по одежде: следует соблюдать элегантный, деловой, повседневный стили. Одежда должна иметь опрятный вид и соответствовать принятым в обществе морально-этическим нормам. Зрители в грязной одежде, спортивных костюмах, а также мужчины в шортах и (или) спортивных трусах, женщины в деталях купальника в зрительный зал не допускаются.

4.3. Зрителям может быть отказано в посещении Театра (или они могут быть удалены из помещения Театра) в случаях, когда они мешают проведению мероприятия, работе сотрудников Театра, ведут себя некорректно, нецензурно выражаются, допускают оскорбление работников Театра, беспокоят других зрителей, вызывают своим поведением беспорядки.

4.4. Приобретая входной билет на мероприятие, зритель обязуется бережно относиться к имуществу Театра, соблюдать общественный порядок и правила противопожарной безопасности в здании Театра.

4.5. За ущерб, нанесенный зрителем имуществу Театра, предусмотрена ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

4.6. Во время проведения мероприятия все средства мобильной связи должны быть отключены или переведены в бесшумный режим.

4.7. Во время посещения организованных массовых посещений культурных мероприятий театра школьниками, с детьми должны неотлучно находиться дежурные преподаватели или воспитатели. Указанные лица должны знать меры пожарной безопасности и действия в случае возникновения пожара. Схема эвакуации в случае возникновения пожарной опасности размещена в фойе театра.

4.8. Родители, законные представители детей, педагоги должны обеспечивать условия, чтобы дети не мешали просмотру мероприятия другим зрителям. За нарушение порядка в зрительном зале администрация Театра имеет право потребовать от нарушителя выйти из зрительного зала, при этом стоимость услуг (билетов) не возвращается.

4.9. Цветы артистам Театра могут быть вручены после окончания спектакля, выступления, на поклонах, после предварительной проверки контролером (работником Театра) на безопасность.

4.10. При проведении культурно-зрелищного мероприятия его организатор имеет право прекратить культурно-зрелищное мероприятие в случае возникновения опасности для жизни и здоровья граждан, причинения вреда имуществу юридических лиц, граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей.

4.11. Организатор имеет право прервать мероприятие в случае проявления деструктивного поведения, публичного призыва к действиям, направленным на причинение вреда национальной безопасности Республики Беларусь, свержению государственной власти, публичной демонстрацией нацистской символике, публичного воспроизведения материалов, признанных экстремистскими и т.д.

4.12. В случае проявления вышеуказанных действий со стороны зрителя, последний обязан незамедлительно покинуть мероприятие. В противном случае контролеры (работники Театра) уполномочены обратиться в органы охраны правопорядка, при этом стоимость услуг (билетов) не возвращается.

5. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ГАРДЕРОБОМ

5.1. Гардероб Театра открывается за 1 час до официально объявленного времени начала культурного мероприятия, проводимого Театром.

5.2. Гардероб Театра предназначен для хранения верхней одежды зрителей на время проведения культурного мероприятия. Входить посторонним лицам в гардероб запрещено.

5.3. Верхняя одежда в гардероб принимается только в чистом виде. Для удобства зрителей в гардероб Театра принимаются зонтики (имеющие специальную петлю), полиэтиленовые пакеты, обувь в пакетах, головные уборы, дорожные сумки, дипломаты, школьные рюкзаки (при предъявлении содержимого к визуальному осмотру уполномоченным службам Театра в случае возникновения вопросов).

5.4. Работники гардероба не несут ответственности за имущество (деньги, документы, телефоны, ключи и т.п.), оставленные в карманах верхней одежды.

5.5. Принятие вещей на хранение удостоверяется выдачей номерного жетона.

5.6. В случае утраты номерного жетона лицом, сдавшим вещи на хранение, возврат вещей может быть произведен только после окончания работы гардероба, при наличии документа, удостоверяющего личность. При этом лицо, претендующее на получение вещей, обязано доказать принадлежность вещей ему в присутствии контролера (работника Театра). Лицо, утратившее номерной жетон, обязано возместить Театру ущерб, связанный с утратой номерного жетона (т.е. расходы, связанные с восстановлением номерного жетона) в размере стоимости жетона.

5.7. Работник гардероба должен обеспечить сохранность вещей в соответствии с противопожарными, санитарными нормами и иными нормативно-правовыми актами.

5.8. Забытые в гардеробе Театра и не востребованные зрителем по окончании мероприятия вещи подлежат досмотру контролером (работником Театра) с привлечением при необходимости специалистов Министерства внутренних дел Республики Беларусь и Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь.

5.9. Работник гардероба вправе без согласия лица, сдавшего вещи на хранение, в случае опасности утраты, повреждения вещей, изменить способ, место хранения и другие условия, не дожидаясь согласия лица, сдавшего вещи на хранение.

5.10. Имущество, сданное в гардероб, возвращается лицу, предъявившему номерной жетон. Работник гардероба не обязан удостоверяться и выяснять принадлежность вещи лицу, непосредственно предъявившему номерной жетон.

6. ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

Во время посещения культурно-зрелищного мероприятия запрещается:

входить в здание театра, минуя контролера (сотрудника Театра);

входить в зрительный зал после 3-го звонка;

входить в зрительный зал с крупногабаритными вещами (чемоданы, дорожные сумки, тележки, пакеты и т.п.);

производить фото-, видеосъемку культурного мероприятия либо его фрагментов фотоаппаратом, видеокамерой, мобильным телефоном с использованием вспышки;

входить в зрительный зал в верхней одежде, в грязной одежде, спортивных костюмах, а также в шортах и (или) спортивных трусах, в деталях купальника;

приходить в Театр в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

проносить в зрительный зал напитки и продукты питания, иметь при себе и употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки и (или) пиво;

курить табачные изделия и (или) использовать системы нагревания табака, электронные испарители в помещениях театра;

проходить в помещение Театра (вестибюль, фойе, зрительный зал) с животными;

оставлять в гардеробе ценные вещи (кошельки, телефоны, планшеты, ноутбуки и т.п.);

оставлять в гардеробе средства индивидуальной мобильности (моноколеса, самокаты и т.д.);

проносить в Театр наркотические средства, психотропные вещества, их аналоги, токсические или другие одурманивающие вещества, холодное, огнестрельное, газовое или иное оружие, взрывоопасные вещества и боеприпасы, их имитаторы и муляжи, а также специально изготовленные или приспособленные предметы, использование которых может представлять угрозу жизни и здоровью граждан либо причинить материальный ущерб юридическим лицам, гражданам, в том числе индивидуальным предпринимателям;

проносить в Театр флаги и вымпелы, не зарегистрированные в установленном порядке, а также эмблемы, символы, плакаты и транспаранты, содержание которых направлено на причинение ущерба общественному порядку, правам и законным интересам граждан;

осуществлять пропаганду войны, экстремистской деятельности, насилия, жестокости и порнографии, в том числе с использованием плакатов, баннеров или иных средств;

занимать без согласования с контролером (работником Театра) посадочные места, отличные от указанных в входных билетах, вставать и ходить без крайней необходимости во время концерта, за исключением чрезвычайных причин санитарного или медицинского характера, или связанных с эвакуацией зрителей;

сорить, шуметь, громко разговаривать, в том числе по мобильному телефону, осуществлять иные действия, мешающие другим зрителям при просмотре культурного мероприятия;

оставлять у работников театра билеты для передачи их третьим лицам;

осуществлять выкрики или иные действия, унижающие человеческое достоинство участников мероприятия, зрителей;

выходить без разрешения контролера (работника Театра) на сцену, а также в другие служебные и технические помещения;

совершать действия, которые нарушают общественный порядок, а также подстрекают иных лиц к таким действиям любыми методами;

осуществлять торговлю, наносить надписи, расклеивать и распространять объявления, плакаты и другую продукцию информационного содержания без письменного разрешения администрации театра;

оставлять личные вещи без присмотра в вестибюле, фойе и зрительном зале театра до начала культурного мероприятия, а также во время антракта.

7. АККРЕДИТАЦИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СМИ

7.1. Аккредитация представителей СМИ для посещения театра является обязательной в связи с действующей на территории Театра Инструкцией по пропускному и внутриобъектовому режиму и осуществляется в целях создания оптимальных условий для профессиональной деятельности журналистов на территории Театра.

7.2. Порядок аккредитации СМИ в Театре регулируется Законом Республики Беларусь «О средствах массовой информации» от 17 июля 2008 г. № 427-З.

7.3. Право на аккредитацию имеют представители редакции (дирекции) действующих СМИ, зарегистрированных на территории Республики Беларусь в установленном законодательством порядке, а также представители зарубежных СМИ, аккредитованных Министерством иностранных дел Республики Беларусь.

7.4. Аккредитация осуществляется через концертный отдел театра не позднее, чем за 1 день до проведения мероприятия на основании предварительного письменного или устного обращения представителя СМИ посредством электронной почты (mte-bel@mail.ru, teatrestrady@mail.ru), телефонов (+375 29 700 35 05, +375 17 358 45 66).

7.5. Специалист по маркетингу и связям с общественностью, а также иные сотрудники концертного отдела оставляют за собой право отказать в аккредитации представителям СМИ при невозможности обеспечения оптимальных условий для профессиональной деятельности журналистов на территории Театра, а также в случаях, когда присутствие представителей СМИ на территории Театра может мешать рабочему процессу. В этом случае представителям СМИ направляется письменный или устный отказ на запрос в аккредитации, могут предлагаться иные варианты взаимодействия. Не допускается необоснованный отказ в аккредитации журналистов.

7.6. Неаккредитованные журналисты в зрительный зал не допускаются.

Со всеми вопросами и пожеланиями, которые возникли во время посещения Театра, Вы можете обратиться в концертный отдел по почте (teatrestrady@mail.ru) или по телефону тел. +375 (29) 700 35 05.

 С. В. Стоянов

 М. А. Таберник

 С. С. Захов