

Перечень административных
осуществляемых государственным
театрально-зрелищным учреждением
«МОЛОДЕЖНЫЙ ТЕАТР ЭСТРАДЫ» по
заявлениям граждан

процедур,

УТВЕРЖДЕНО
приказ от 29.12.2023 № 127-ОД

| № п/п, наименование административной процедуры | Ответственные за осуществление административной процедуры, контактный телефон | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | Размер платы, взимаемой за осуществление и административной процедуры | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры |
|---|---|---|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | кадры, 392-93-83 | — | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | кадры, 392-93-83 | — | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 3. Выдача справки о периоде работы, службы | кадры, 392-93-83 | — | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 4. Выдача справки о размере заработной платы | бухгалтерия, 247-19-48 | — | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 5. Назначение пособия по беременности и родам | бухгалтерия, 247-19-48 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы – в случае если период, за который определяется среднедневной заработок | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |

в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, - для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства

свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)

выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)

копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)

| | | | | |
|--|-------------------------------|--|------------------|--|
| <p>учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</p> | | <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> | | |
| <p>8. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p> | <p>бухгалтерия, 247-19-48</p> | <p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены</p> | <p>бесплатно</p> | <p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> |

свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке
копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей

справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам

справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) - для лиц, находящихся в таком отпуске

выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия

справка о том, что гражданин является обучающимся

справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за

статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)

справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)

выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)

копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка

свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке

копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей

выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия

справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей),

| | | | |
|--|--|-------|-----------------------------------|
| | <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>справка о призывае на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>справка о направлении на альтернативную службу - для семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака</p> | месяц | ребенком 16-, 18-летнего возраста |
|--|--|-------|-----------------------------------|

| | | | | | |
|--|------------------------|--|-----------|---|--|
| | | об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей | | | |
| 11. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) | бухгалтерия, 247-19-48 | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 12. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | бухгалтерия, 247-19-48 | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его | бухгалтерия, 247-19-48 | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |

| взыплачено пособие по беременности и родам | | удостоверяющий личность | | обращения | |
|--|--|---|-----------|--|---------------|
| 19. Выплата пособия на погребение | бухгалтерия, 247-19-48 | <p>заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя</p> <p>справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей)</p> <p>справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</p> <p>трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) - в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет</p> | бесплатно | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | единовременно |
| 20. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно- курортное лечение и оздоровление в текущем году | комиссия по санаторно-курортному лечению бухгалтерия, 247-19-48 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | |
| 21. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты | бухгалтерия, 247-19-48 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |

| | | | | | |
|--|--|---|-----------|--|-----------|
| | | помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества | | | |
| 24. О внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи) (в случае уменьшения состава семьи) * | комиссии по жилищным вопросам 3929383 | <p>заявление* паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, - при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий*</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p> | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления 15 дней с дня подачи заявления* | бессрочно |

районного подчинения),
поселковым, сельским
Советом депутатов
(исполнительным
комитетом);

справки о находящихся в
собственности гражданина
и членов его семьи жилых
помещениях в населенном
пункте по месту подачи
заявления о принятии на
учет нуждающихся в
улучшении жилищных
условий (при подаче
заявления в городе Минске
либо населенных пунктах
Минского района - о
находящихся в
собственности гражданина
и проживающих совместно
с ним членов его семьи
жилых помещениях в
городе Минске и
населенных пунктах
Минского района),
выдаваемые
территориальной
организацией по
государственной
регистрации недвижимого
имущества, прав на него и
сделок с ним;

для молодых специалистов
копии документа об
образовании и трудового
договора (контракта) с
трудоустроившей
организацией - при
принятии граждан на учет
нуждающихся в улучшении
жилищных условий по
одинаковому;

| | | | | | |
|---|--|---|-----------|------------------|-----------|
| | | гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире (если таковое имеется). | | | |
| 27. О состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | комиссии по жилищным вопросам 3929383 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения | бессрочно |