

ОДОБРЕНО
Протокол № 1 от 03.01.2022
комиссии по противодействию
коррупции МОЛОДЕЖНОГО
ТЕАТРА ЭСТРАДЫ

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Государственного театрально-
художественного учреждения
«МОЛОДЕЖНЫЙ ТЕАТР
ЭСТРАДЫ»



С.В.Медведев

«03» января 2022г.

План мероприятий по противодействию коррупции в МОЛОДЕЖНОМ
ТЕАТРЕ ЭСТРАДЫ на 2022-2025 годы на основе плана мероприятий по
противодействию коррупции в системе Министерства культуры Республики
Беларусь на 2022-2025 годы

Мероприятие. Номер подпункта плана Министерства культуры	Исполнитель	Срок
Мероприятия в области кадровой работы		
1. Осуществлять надлежащую оценку профессиональных, деловых и личностных качеств лиц на должности и формировании кадрового резерва, не допускать оказания необоснованных предпочтений и привилегий.	ведущий специалист по кадрам <i>О.Г.Г.</i> <i>О.М. Крашенинко</i>	постоянно
2. Осуществлять постоянный контроль за полнотой перечней должностей государственных должностных лиц и приравненных к ним лиц, и при наличии оснований (изменение штатного расписания, трудовых обязанностей работников и др.) своевременно вносить необходимые изменения и дополнения.	ведущий специалист по кадрам <i>О.Г.Г.</i> <i>О.М. Крашенинко</i>	постоянно
3. Обеспечить своевременное ознакомление под роспись лиц, претендующих на занятие должности государственного служащего, государственного должностного лица с обязательством по соблюдению ограничений, установленных Законом Республики Беларусь от 15 июля 2005 года № 305-3 «О борьбе с коррупцией» (далее - Закон «О борьбе с коррупцией»).	ведущий специалист по кадрам <i>О.Г.Г.</i> <i>О.М. Крашенинко</i>	постоянно, при назначении на должность
4. Обеспечить ознакомление под роспись с Памяткой об основных требованиях антикоррупционного законодательства лиц, претендующих на занятие должности лица, приравненного к государственному	ведущий специалист по кадрам <i>О.Г.Г.</i> <i>О.М. Крашенинко</i>	постоянно, в течение одного дня со дня назначения на должность

должностному лицу.		
5. Поддерживать в актуальном состоянии примерный перечень ситуаций конфликта интересов, учитывая специфику области деятельности организаций, а также обеспечивать принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.	ведущий специалист по кадрам <i>О. Г. Г. Г.</i> <i>О. М. Красильнико</i>	постоянно
6. Перед принятием решения о назначении на должность государственного служащего, государственного должностного лица или приравненного к нему лица, направлять запросы в Министерство внутренних дел (с письменного согласия кандидата) для установления сведений о привлечении кандидата к административной и уголовной ответственности.	ведущий специалист по кадрам <i>О. Г. Г. Г.</i> <i>О. М. Красильнико</i>	постоянно
7. В целях предотвращения ситуаций, при которых личные интересы работника, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих трудовых обязанностей или принятием им решения или участия в принятии решения либо совершении иных действий, связанных с трудовыми отношениями, не допускать назначения супругов, близких родственников и свойственников на должности, работа которых связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из этих лиц другому (за исключением случаев, предусмотренных законодательством).	ведущий специалист по кадрам <i>О. Г. Г. Г.</i> <i>О. М. Красильнико</i> директор <i>О. М. Красильнико</i> <i>Медведев</i>	постоянно
8. Обеспечить внесение в положения в структурных подразделениях организаций норм, обязывающих работников принимать меры по соблюдению антикоррупционного законодательства, в том числе по предупреждению коррупционных правонарушений в курируемых направлениях деятельности.	ведущий специалист по кадрам <i>О. Г. Г. Г.</i> <i>О. М. Красильнико</i> директор <i>О. М. Красильнико</i> <i>Медведев</i>	постоянно
9. Проверять знание основных требований антикоррупционного законодательства при проведении аттестации государственных	ведущий специалист по кадрам <i>О. Г. Г. Г.</i> <i>О. М. Красильнико</i>	при проведении аттестации

должностных лиц и приравненных к ним лиц.	аттестационная комиссия	
11. Проводить мониторинг соблюдения режима рабочего времени в целях предупреждения нарушения правил внутреннего трудового распорядка, фиктивного трудоустройства, начисления заработной платы за фактически неотработанное время. <i>Александр Н. Перелев</i> <i>Ирина А. Шибанова</i> <i>Евгений В. Сидуров</i> <i>Ирина С. Токум</i>	ведущий специалист по кадрам <i>О.И. Герасименко</i> работники, составляющие табеля учета рабочего времени <i>В.В.</i> начальники структурных подразделений главный бухгалтер	ежеквартально <i>С.А. Стаценко</i> <i>Э.В. Клишев</i>
12. Проводить анализ состояния исполнительской и трудовой дисциплины работников, обеспечение принципиальности оценки их деятельности.	директор <i>С.И. Мещеряков</i> <i>Мещеряков</i>	ежеквартально
Мероприятия в области финансовой, производственной и иной хозяйственной деятельности		
13. Обеспечить систематический контроль по устранению необоснованного посредничества при закупках товаров (работ, услуг) и реализации продукции.	директор <i>С.И. Мещеряков</i> специалист по организации закупок <i>В.А. Мещеряков</i> <i>А.И. Богдариук</i>	постоянно, (ежеквартальный отчет)
14. В целях исключения нарушений сторонами договоров законодательства в сфере борьбы с коррупцией предусматривать по согласованию сторон в проектах заключаемых договоров норму, предусматривающую обязанность сторон при исполнении своих обязанностей по договору не допускать действий коррупционной направленности.	ведущий юрист-консульт <i>С.И. Подуренко</i> специалист по организации закупок <i>В.А. Мещеряков</i> <i>А.И. Богдариук</i>	по мере необходимости
15. При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечить полную проверку фактического наличия имущества, при возникновении недостатков (излишков) устанавливать причины их возникновения с установлением виновных лиц и проводить анализ наличия коррупционных проявлений.	главный бухгалтер <i>Ирина С. Токум</i> инвентаризационные комиссии	постоянно
16. При организации и проведении культурных (культурно-зрелищных) мероприятий, не допускать заключение	директор <i>С.И. Мещеряков</i> начальники структурных	постоянно

<p>договоров на приобретение товаров (работ, услуг) по единоличному решению уполномоченного должностного лица без учета мнения о юридической, экономической, бухгалтерской и иных заинтересованных служб. Осуществлять согласование договоров и иных сделок, в установленном порядке, исключая прямые контакты с потенциальными поставщиками товаров (работ, услуг).</p>	<p>подразделений специалист по организации закупок, главный бухгалтер</p> <p><i>А.Н. Богданов</i> <i>И.С. Токун</i> <i>В.В. Сидорова</i> <i>Э.В. Ключев</i></p>	<p><i>В.А. Пересун</i> <i>С.А. Стаценко</i></p>
<p>Образовательно-воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия</p>		
<p>18. Обеспечить обучение (повышение квалификации) работников в области государственных закупок, распоряжения имуществом и иных сферах деятельности, а также обучение членов комиссий по противодействию коррупции.</p>	<p>директор ведущий специалист по кадрам</p> <p><i>М.В. Мерзюк</i> <i>О.И. Герасименко</i></p>	<p>по мере необходимости</p>
<p>19. Организовать консультирование работников организации по вопросам применения антикоррупционного законодательства.</p>	<p>ведущий юрисконсульт</p> <p><i>С.И. Ягудина</i></p>	<p>по мере необходимости</p>
<p>Иные организационно-практические и организационно-правовые мероприятия</p>		
<p>22. Предоставление в комиссию по противодействию коррупции Министерства культуры информации о фактах нарушения антикоррупционного законодательства работниками организации (при наличии).</p>	<p>директор ведущий юрисконсульт</p> <p><i>М.В. Мерзюк</i> <i>С.И. Ягудина</i></p>	<p>по мере поступления информации</p>
<p>23. Проводить анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. Вносить предложения о рассмотрении таких обращений на комиссии по противодействию коррупции Министерства культуры.</p>	<p>ведущий юрисконсульт</p> <p><i>С.И. Ягудина</i></p>	<p>по мере необходимости</p>
<p>24. Своевременно направлять в Министерство культуры копии: сообщений органов уголовного преследования и судов в отношении работников организаций по уголовным делам коррупционной направленности; сообщений органов уголовного преследования о результатах проверочных мероприятий по материалам о коррупции в отношении работников организаций</p>	<p>секретарь</p> <p><i>С.С. Зарява</i></p>	<p>не позднее 3 дней после получения сообщения</p>